

[2023-1] 직원 채용 FAQ

□ (공통사항)

Q. 동일 채용((2023-1) 직원 채용) 내, 중복지원할 수 있나요?

A. 채용 분야 중 1개 분야를 선택하여 지원하여야 하고 채용 분야 간 중복지원은 할 수 없습니다. 중복지원이 확인될 경우 모두 무효로 처리되므로 중복지원으로 인한 불이익이 없도록 주의하시기 바랍니다.

Q. 인천공항운영서비스(주) 재지원 시, 불이익이 있나요?

A. 재지원자에 대한 불이익은 없습니다.

Q. 입사지원 후, 수정은 가능한가요?

A. 최종 지원이 완료된 경우, 입사지원서 수정 및 삭제가 불가하오니 이 점 유의하여 입사지원서를 제출하시기 바랍니다.

Q. 최종합격 후 신체검사에서 불합격 될 수도 있나요?

A. 합격자 통지 후에도 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

Q. 전형별 합격자는 통지 방법은 어떻게 되나요?

A. 전형별 합격자는 입사지원서에 기재된 휴대전화를 통하여 개별 메시지로 통지되며, 합격자/불합격자 모두 안내됩니다.

Q. 입사지원 시, 내용 불성실에 해당하는 사항은 어떻게 되나요?

구분	해당사항(입사지원서 및 자기소개서)
기재항목 누락	<ul style="list-style-type: none"> 지원서 필수 작성항목 공란 자기소개서 항목별 최저분량 미충족
내용 불성실 사항	<ul style="list-style-type: none"> 의미 없는 문자/숫자/문자 등을 나열만 하는 경우 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일답변을 반복하는 경우 질문과 무관한 답변(노래 가사, 시 등)을 기입하는 경우

Q. 비수도권 지역인재에 대한 해당 범위가 궁금합니다.

비수도권 지역인재 범위

<비수도권 지역인재에 해당하는 경우>

대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외·북한을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)을 졸업(예정), 중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

※ 지방대학에 포함되는 대학

- 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'
- 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학 (예시) 고려대 세종캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등
- 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

※ 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 경찰대학 및 각종 사관학교
- 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- 외국대학 및 외국대학의 국내분교

※ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우
- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권인 지역의 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권인 경우

□ 증빙서류 관련

Q. 면접전형 당일 제출하여야하는 증빙서류가 궁금합니다.

구분	제출서류	비고
경력사항	<p>1. 경력증명서 또는 재직증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간, 직위(직급), 담당업무(지원분야 관련 경력사항), 근무부서 필수 기재 (발행기관 직인 또는 발급 담당자 날인이 기재된 경력증명서만 인정) - 경력 기간은 자원봉사 또는 일용근로 등 일시·간헐적인 근로는 제외 ※ 증빙미비 등으로 해당분야 경력내용(근무기간 담당업무 등) 확인이 불가한 경우에는 경력이 불인정될 수 있음 <p>2. 국민연금가입자가입증명서(전체이력) 또는 고용보험피보험자격 이력내역서(업종코드) 또는 근로소득원천징수영수증</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경력(재직) 증명서와 함께 경력 진위 확인을 위해 해당 서류 필수 제출 - 경력증명서 근무 기간과 고용보험피보험자격 이력내역서 상 근무 기간이 다를 경우 고용보험피보험자격 이력내역서 상의 근무 기간을 적용(국민연금 동일 적용) 	필수
자격사항	<p>3. 자격(면허)증 / 어학증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 기재한 모든 자격(면허)증 및 어학증명서 원본 ※ 사본제출의 경우, 원본과 실물 비교 후 사본으로 갈음 - 자격(면허)증 및 어학증명서는 채용 공고 마감일 및 최종 임용일까지 최종 성적 발표가 완료된 경우에 한해 인정 - 유효기간은 각 시험의 주관기관에서 정한 기준 적용 	해당자
우대사항	<p>4. 장애인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인: 장애인 증명서 	
	<p>5. 실습확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우리회사 IPP실습경험자(공고일로부터 1년 이내 경력에 한함) 	
	<p>6. 경력증명서(고용보험가입이력서 또는 건강보험득실확인서로 대체 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우리회사 계약직 근무경험자(공고일로부터 1년 이내 경력에 한함) 	
공통 제출 서류	<p>7. 졸업증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비수도권 지역인재 	모든 지원자 해당
	<p>8. 등초본</p> <ul style="list-style-type: none"> - 남성: 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부 - 여성: 주민등록등본 1부 	

※ 상기 서류는 추후 필기전형 합격자에 한해 면접전형 당일 제출 해야하므로, 사전에 준비하시기 바랍니다.

※ 모든 제출 자료는 입사지원서 기재 내용과 동일한 자료를 제출하여야 합니다.